

◆安否確認システム

本学では地震やその他の災害に備え、学生の安否確認の連絡手段として、セコムトラストシステムズ株式会社の安否確認システムを利用しています。

地震や災害時には、「セコムe革新サービス」から本学の各自G-mailアドレスへ安否確認メールが届きますので、メールの指示に従い、必ず安否に関する返信を行ってください。

以下に、各自の初期設定と受信確認方法を記載します。

スマートフォンの場合（パソコンでも設定可）

1. 右のQRコードまたは「e革新」で検索する。
(URL : <https://www.e-kakushin.com/login/>)

2. ログイン方法

3つの欄にそれぞれ入力する。

企業コード



ユーザーID **【大学】** d + 学籍番号 (例 : d2212345)

【短大】 t + 学籍番号 (例 : t2212345)

初期パスワード



企業コード
ユーザーID
パスワード
ログイン



安否確認システムのメールアドレス・居住地の登録方法①

実施することは、以下の3点です。

1. パスワードの再設定
2. 居住地の登録
3. 本学G-mailの各自メールアドレスの登録確認と
受信確認

上記以外の登録は任意です。

安否確認システムのメールアドレス・居住地の登録方法②

1. 「メニュー」を押し、「アカウント管理」から「パスワード変更」を選択します。
2. 初期パスワード(現在のパスワード)から任意の**パスワード(半角数字4桁)**へ変更します。

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

安否確認システムのメールアドレス・居住地の登録方法③

パスワード変更後、[本人情報]画面が表示されます。
本人情報を変更するボタンを押すと[本人情報変更]画面が表示されるので、各項目を入力後、「本人情報を変更する」ボタンを押します。

① 『居住地』は、現在お住まいの県都道府を入力
『勤務地(都道府県)』は、学校所在地の「大阪」に設定済み

② 連絡先
メールアドレス1
各自のG-mailメールアドレスが入力されていることを確認

③ 最後に『本人情報を変更する』をクリック

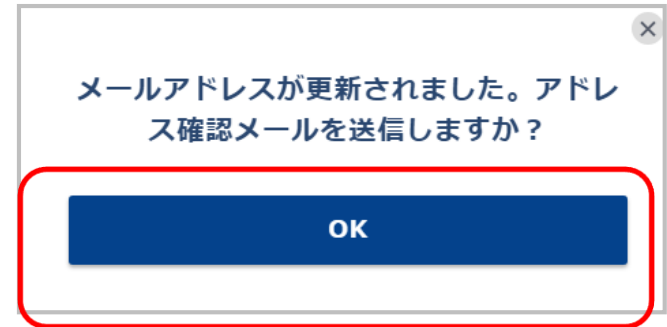
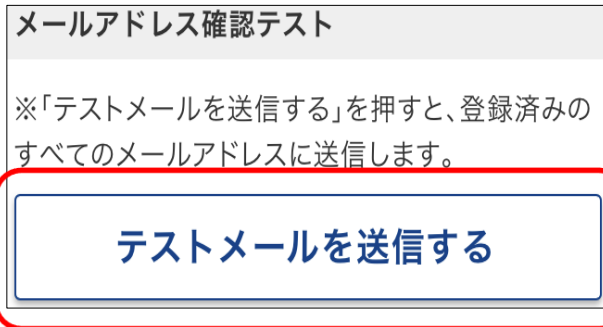
The screenshot shows the '本人情報変更' (Change Personal Information) page on the SECOM system. The page is titled '本人情報変更' and includes a menu icon in the top right. Below the title, there is a note: '本人情報の変更を行うには、以下の入力フォームに必要な事項を入力の上「本人情報を変更する」を押してください。' (To change personal information, please enter the necessary items in the following input form and click 'Change Personal Information').

The form contains several sections:

- 基本情報** (Basic Information): Includes fields for 'ご利用者名' (User Name), '姓 四部' (Surname), 'ご利用者名(カナ)' (User Name (Kana)), 'キズナ シロウ' (Name), 'ユーザーID' (User ID), '00002', '音声自動応答ID' (Voice Auto-Response ID), '00002', 'パスワード忘れの質問' (Password Reset Question), and 'パスワード忘れの回答' (Password Reset Answer).
- 使用言語** (Language): Includes radio buttons for '日本語(Japanese)' (selected) and '英語(English)', and a link for '使用言語について' (About Language).
- 居住地(都道府県)** (Residence (Prefecture)): A dropdown menu with '選択してください' (Please select) and a red callout '1' pointing to it.
- 勤務地(都道府県)** (Workplace (Prefecture)): A dropdown menu with '選択してください' (Please select) and a red callout '2' pointing to it.
- 連絡先** (Contact Information): Includes 'メールアドレス1' (Email Address 1) with a note '※半角英数字で入力してください。例) sample@secom.co.jp' and the value '2212345@g.osaka-seikei.ac.jp', 'メールアドレス2' (Email Address 2), '電話番号1' (Phone Number 1), and '電話番号2' (Phone Number 2).
- Bottom:** A blue button labeled '本人情報を変更する' (Change Personal Information) and a link '注意事項を開く' (Open Notice) with a red callout '3' pointing to it.

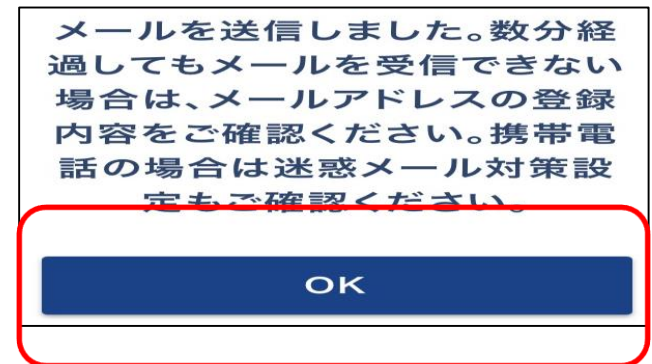
安否確認システムのメール受診確認の方法

- ① 【テストメールを送信する】を選択する。
② または、「メールアドレスが更新されました。アドレス確認メールを送信しますか？」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。
登録したアドレスへアドレス確認メールが送信されます。



- ③ 「メールを送信しました。」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。

登録したG-mailメールアドレスに
確認メールが届くことが確認できれば、
作業は終了です。



安否確認システムから返信がない場合

下記アドレス(ドメイン)からのメールが受信できる設定になっているかご確認ください。

▼セコム安否確認サービス

admin@pa.e-kakushin.com

message@pa.e-kakushin.com